**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

**о проведении департаментом промышленности и транспорта Воронежской области отбора получателей субсидии**

**из числа** **юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, реализовавших инвестиционные проекты по строительству объектов заправки, для предоставления субсидий на компенсацию части затрат на строительство объектов заправки транспортных средств**

**природным газом**

|  |  |
| --- | --- |
| Нормативный правовой акт, регулирующий проведение отбора | Постановление правительства Воронежской области от 03.11.2021 № 639 «Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, реализующим инвестиционные проекты по строительству объектов заправки транспортных средств природным газом, на компенсацию части затрат на строительство данных объектов» |
| Наименование Правил предоставления субсидии | Порядок предоставления из областного бюджета субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, реализующим инвестиционные проекты по строительству объектов заправки транспортных средств природным газом, на компенсацию части затрат на строительство данных объектов (далее - Порядок) |
| Срок проведения отбора | **Начало подачи (приема) заявок на участие в отборе:**17.11.2021 в 9:00 по московскому времени.  **Окончание подачи (приема) заявок на участие в отборе:** 17.12.2021 в 16:45 по московскому времени. |
| Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты департамента промышленности и транспорта Воронежской области | Департамент промышленности и транспорта Воронежской области (далее – Департамент).  **Юридический и почтовый адрес:** 394036, г. Воронеж, ул. Карла Маркса, 67/5.  **Место и время приема заявок**: 394036, г. Воронеж, ул. Карла Маркса 67/5, кабинет 201, время – с 09:00 до 18:00 (понедельник – четверг), пятница с 09:00 до 16:45, перерыв - с 13:00 до 13:45, выходные: суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные в соответствии с Трудовым кодексом РФ и иными нормативными правовыми актами.  **Адрес электронной почты:** industry@govvrn.ru  **Контактные лица:** Маслова Мария Юрьевна (тел.: 212-75-59, 212-75-61), Русанов Иван Александрович (тел. 212-75-75) |
| Результат предоставления субсидии | Результатом предоставления субсидии является количество введенных в эксплуатацию новых АГНКС (в том числе МАЗС с участком реализации компримированного природного газа), с датой завершения 31 декабря текущего года. |
| Доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страницы сайта в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора | https://www.govvrn.ru/organizacia/-/~/id/844350 (в разделах «Развитие газомоторной инфраструктуры», «Документы») |
| Требования к участникам отбора | Право на получение субсидий имеют юридические лица и индивидуальные предприниматели, реализовавшие инвестиционные проекты по строительству объектов заправки, соответствующие на дату подачи заявки следующим требованиям к участникам отбора и объектам заправки:  а) участник отбора понес затраты на строительство объекта заправки транспортных средств компримированным природным газом, включая в том числе затраты на приобретение земельного участка, на подготовку территории строительства, на подключение к наружным сетям электроснабжения, водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения и газоснабжения, на выполнение земляных работ, на разработку проектной документации, на выполнение строительно-монтажных работ, на закупку и монтаж оборудования;  б) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;  в) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Воронежской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Воронежской областью;  г) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;  д) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора, что подтверждается справкой налогового органа;  е) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;  ж) участник отбора не должен получать средства из бюджета Воронежской области на основании иных нормативных правовых актов Воронежской области на цели, установленные пунктом 3 Порядка;  з) объект заправки, на компенсацию части затрат по строительству (реконструкции) которого предоставляется субсидия, соответствует требованиям к объектам заправки транспортных средств природным газом, при строительстве которых у лиц, осуществляющих строительство, может возникнуть право на получение субсидии на строительство, указанным в приложении № 1 к Порядку;  и) объект заправки введен в эксплуатацию на территории Воронежской области в течение года, в котором осуществляется отбор получателей субсидии. |
| Перечень документов, представляемых участниками отбора | Для получения субсидии участник отбор представляет в Департамент заявку на участие в отборе по форме согласно приложению № 2 к Порядку с приложением следующих документов:  1. Расчет размера субсидии по форме согласно приложению № 3 к Порядку.  2. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора на получение субсидии - юридического лица (копия решения или протокола о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника отбора без доверенности). В случае, если от имени участника отбора в отборе действует иное лицо, заявка должна содержать также нотариальную доверенность на осуществление действий от имени участника отбора.  3. Копия договора аренды земельного участка или иного документа подтверждающего право пользования получателя субсидии земельным участком, на территории которого расположен объект заправки, с отметкой о государственной регистрации (при отсутствии права собственности на земельный участок, на территории которого расположен объект заправки).  4. Копия разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, полученного в соответствии со статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации не ранее 1 января текущего года.  5. Копия технических условий на подключение (технологическое присоединение) объекта капитального строительства к сетям газораспределения.  6. Копия акта о подключении (технологическом присоединении) или в случае его отсутствия – копии иных документов, подтверждающих факт подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям газораспределения.  7. Копия договоров поставки газа.  8. Копия технических условий для присоединения к электрическим сетям.  9. Копия акта об осуществлении технологического присоединения объекта заправки к электрическим сетям.  10. Копия договора энергоснабжения или купли-продажи (поставки) электрической энергии.  11. Копии паспортов установленного компрессорного оборудования (компрессора или компрессорной установки) либо регазификационного оборудования и актов монтажа по унифицированной форме № КС-2, утвержденной постановлением Госкомстата России от 11.11.1999 № 100 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ» (далее – унифицированная форма № КС-2), в отношении указанного оборудования.  12. Копии паспортов заправочных колонок и копии актов монтажа по унифицированной форме № КС-2.  13. Копии паспортов блоков аккумуляторов газа и копии актов монтажа по унифицированной форме № КС-2 в отношении указанного оборудования.  14. Копии паспортов блоков осушки (очистки).  15. Копии заключений Министерства промышленности и торговли Российской Федерации, подтверждающих производство использованного при строительстве объекта заправки технологического оборудования на территории Российской Федерации в отношении оборудования, для которого в соответствии с приложением № 1 Порядка установлено требование об использовании оборудования, произведенного на территории Российской Федерации.  16. Копии паспортов криогенных резервуаров, актов монтажа по унифицированной форме № КС-2 в отношении указанного оборудования, договора с поставщиком сжиженного природного газа на его поставку в случае реализации инвестиционного проекта по строительству криоАЗС,при этом документы, указанные в подпунктах 14.5 - 14.7, 14.17 пункта 14 настоящего Порядка, не предоставляются.  17. Копии паспортов контейнерной автомобильной газонаполнительной компрессорной станции (далее – АГНКС) и акта монтажа по унифицированной форме № КС-2 в отношении указанного оборудования в случае реализации инвестиционного проекта по строительству объекта контейнерного типа, при этом копии паспортов компрессорного или регазификационного оборудования, паспортов заправочных колонок и паспортов блоков аккумуляторов газа не предоставляются.  18. Копии следующих документов, подтверждающих осуществление:  а) затрат на приобретение земельного участка в собственность (при наличии):  - договор купли-продажи земельного участка, зарегистрированного в установленном порядке в Едином государственном реестре прав на недвижимость;  - документы, подтверждающие оплату приобретенного земельного участка, в соответствии с договором купли-продажи;  б) затрат на подготовку территории строительства:  - договоры на выполнение работ:  по отводу земельного участка, выдаче архитектурно-планировочного задания;  по разбивке основных осей зданий и сооружений и закреплению их пунктами и знаками;  по освобождению территории строительства от имеющихся на ней строений, лесонасаждений, промышленных отвалов и других предметов, мешающих переносу и переустройству инженерных сетей, коммуникаций, сооружений, путей и дорог, снятию и хранению плодородного слоя почвы;  по осушению территории стройки, проведению на ней других мероприятий, связанных с прекращением или изменением условий водопользования;  по выдаче исходных данных на проектирование;  по выполнению археологических раскопок в пределах строительной площадки;  - документы, подтверждающие оплату, в соответствии с заключенными договорами на выполнение работ (счета-фактуры, платежные поручения);  - акты приемки выполненных работ, заверенные заказчиком и подрядчиком;  в) затрат на выполнение земляных работ:  - договоры на выполнение земляных работ (рыхление твердого и скального грунта для последующей разработки, отрыв котлованов, траншей и каналов, вскрышные работы, перемещение грунта в отвал, возведение насыпей с уплотнением грунта, зачистка дна и откосов земляных сооружений, котлованов и траншей после возведения фундаментов и укладки труб, уплотнение грунта, планировка поверхности);  - документы, подтверждающие оплату, в соответствии с заключенными договорами на выполнение земляных работ (счета-фактуры, платежные поручения);  - акты приемки выполненных работ, заверенные заказчиком и подрядчиком;  г) затрат на подключение к наружным сетям электроснабжения, водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения и газоснабжения:  - договоры о технологическом присоединении к сетям электроснабжения, водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, газоснабжения;  - документы, подтверждающие оплату, в соответствии с заключенными договорами о технологическом присоединении (счета-фактуры, платежные поручения);  - акты приемки выполненных работ, заверенные заказчиком и подрядчиком;  д) затрат на разработку проектно-сметной документации:  - договоры подряда на разработку проектно-сметной документации;  - документы, подтверждающие оплату в соответствии с заключенными договорами подряда (счета-фактуры, платежные поручения);  - акты приемки выполненных работ, заверенные заказчиком и подрядчиком;  е) затрат на выполнение строительно-монтажных работ:  - договоры на выполнение строительно-монтажных, подрядных работ (при проведении работ подрядным способом) и прочих работ (проектные работы, экспертиза, технический надзор);  - документы, подтверждающие оплату строительно-монтажных и прочих работ (проектные работы, экспертиза, технический надзор), в соответствии с заключенными договорами на выполнение работ;  - документы, подтверждающие оплату строительных материалов, работ и услуг юридических и физических лиц (счета-фактуры, платежные поручения);  - акты приемки выполненных работ, заверенные заказчиком и подрядчиком (по унифицированным форме № КС-2, унифицированной форме № КС-3, утвержденной постановлением Госкомстата России от 11.11.1999 № 100 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ»), в отношении указанного оборудования;  - акт приемки законченного строительством объекта (по типовой межотраслевой форме № КС-11, утвержденной постановлением Госкомстата России от 30.10.1997 № 71а «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты, основных средств и нематериальных активов, материалов, малоценных и быстроизнашивающихся предметов, работ в капитальном строительстве»);  ж) затрат на закупку и монтаж оборудования:  - договоры купли-продажи и (или) поставки оборудования, договоры, предметом которых является выполнение работ по монтажу оборудования;  - документы, подтверждающие оплату в соответствии с заключенными договорами (счета-фактуры, платежные поручения, товарные накладные);  - акты о приеме-передаче объекта основных средств (по унифицированной форме № ОС-1, утвержденной постановлением Госкомстата России от 21.01.2003 № 7 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств» (далее – постановление Госкомстата России), инвентарные карточки учета объекта основных средств (по унифицированной форме № ОС-6, утвержденной постановлением Госкомстата России), технические паспорта, сертификаты соответствия, руководства по эксплуатации, инструкции по эксплуатации или иные аналогичные документы на оборудование;  - товарно-транспортные накладные, счета-фактуры на получение оборудования, акты о приемке-передаче оборудования в монтаж (по унифицированной форме № ОС-15, утвержденной постановлением Госкомстата России).  Участник отбора вправе представить по собственной инициативе:  1)выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;  2) выписку из Единого государственного реестра недвижимости о праве собственности на земельный участок, на территории которого расположен объект заправки;  3) справку налогового органа об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности по налогам и иным обязательным платежам.  Участник отбора также вправе по собственной инициативе представить иные документы, подтверждающие факт совершения затрат на строительство объекта заправки транспортных средств природным газом. |
| Порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора | Для получения субсидии участник отбора представляет в Департамент в срок, установленный Департаментом в объявлении о проведении отбора, заявку на участие в отборе по форме согласно приложению № 2 к Порядку с приложением следующих документов:  1. Расчет размера субсидии по форме согласно приложению № 3 к Порядку.  2. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора на получение субсидии - юридического лица (копия решения или протокола о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника отбора без доверенности). В случае, если от имени участника отбора в отборе действует иное лицо, заявка должна содержать также нотариальную доверенность на осуществление действий от имени участника отбора.  3. Копия договора аренды земельного участка или иного документа подтверждающего право пользования получателя субсидии земельным участком, на территории которого расположен объект заправки, с отметкой о государственной регистрации (при отсутствии права собственности на земельный участок, на территории которого расположен объект заправки).  4. Копия разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, полученного в соответствии со статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации не ранее 1 января текущего года.  5. Копия технических условий на подключение (технологическое присоединение) объекта капитального строительства к сетям газораспределения.  6. Копия акта о подключении (технологическом присоединении) или в случае его отсутствия – копии иных документов, подтверждающих факт подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям газораспределения.  7. Копия договоров поставки газа.  8. Копия технических условий для присоединения к электрическим сетям.  9. Копия акта об осуществлении технологического присоединения объекта заправки к электрическим сетям.  10. Копия договора энергоснабжения или купли-продажи (поставки) электрической энергии.  11. Копии паспортов установленного компрессорного оборудования (компрессора или компрессорной установки) либо регазификационного оборудования и актов монтажа по унифицированной форме № КС-2, утвержденной постановлением Госкомстата России от 11.11.1999 № 100 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ» (далее – унифицированная форма № КС-2), в отношении указанного оборудования.  12. Копии паспортов заправочных колонок и копии актов монтажа по унифицированной форме № КС-2.  13. Копии паспортов блоков аккумуляторов газа и копии актов монтажа по унифицированной форме № КС-2 в отношении указанного оборудования.  14. Копии паспортов блоков осушки (очистки).  15. Копии заключений Министерства промышленности и торговли Российской Федерации, подтверждающих производство использованного при строительстве объекта заправки технологического оборудования на территории Российской Федерации в отношении оборудования, для которого в соответствии с приложением № 1 Порядка установлено требование об использовании оборудования, произведенного на территории Российской Федерации.  16. Копии паспортов криогенных резервуаров, актов монтажа по унифицированной форме № КС-2 в отношении указанного оборудования, договора с поставщиком сжиженного природного газа на его поставку в случае реализации инвестиционного проекта по строительству криоАЗС,при этом документы, указанные в подпунктах 14.5 - 14.7, 14.17 пункта 14 настоящего Порядка, не предоставляются.  17. Копии паспортов контейнерной автомобильной газонаполнительной компрессорной станции (далее – АГНКС) и акта монтажа по унифицированной форме № КС-2 в отношении указанного оборудования в случае реализации инвестиционного проекта по строительству объекта контейнерного типа, при этом копии паспортов компрессорного или регазификационного оборудования, паспортов заправочных колонок и паспортов блоков аккумуляторов газа не предоставляются.  18. Копии следующих документов, подтверждающих осуществление:  а) затрат на приобретение земельного участка в собственность (при наличии):  - договор купли-продажи земельного участка, зарегистрированного в установленном порядке в Едином государственном реестре прав на недвижимость;  - документы, подтверждающие оплату приобретенного земельного участка, в соответствии с договором купли-продажи;  б) затрат на подготовку территории строительства:  - договоры на выполнение работ:  по отводу земельного участка, выдаче архитектурно-планировочного задания;  по разбивке основных осей зданий и сооружений и закреплению их пунктами и знаками;  по освобождению территории строительства от имеющихся на ней строений, лесонасаждений, промышленных отвалов и других предметов, мешающих переносу и переустройству инженерных сетей, коммуникаций, сооружений, путей и дорог, снятию и хранению плодородного слоя почвы;  по осушению территории стройки, проведению на ней других мероприятий, связанных с прекращением или изменением условий водопользования;  по выдаче исходных данных на проектирование;  по выполнению археологических раскопок в пределах строительной площадки;  - документы, подтверждающие оплату, в соответствии с заключенными договорами на выполнение работ (счета-фактуры, платежные поручения);  - акты приемки выполненных работ, заверенные заказчиком и подрядчиком;  в) затрат на выполнение земляных работ:  - договоры на выполнение земляных работ (рыхление твердого и скального грунта для последующей разработки, отрыв котлованов, траншей и каналов, вскрышные работы, перемещение грунта в отвал, возведение насыпей с уплотнением грунта, зачистка дна и откосов земляных сооружений, котлованов и траншей после возведения фундаментов и укладки труб, уплотнение грунта, планировка поверхности);  - документы, подтверждающие оплату, в соответствии с заключенными договорами на выполнение земляных работ (счета-фактуры, платежные поручения);  - акты приемки выполненных работ, заверенные заказчиком и подрядчиком;  г) затрат на подключение к наружным сетям электроснабжения, водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения и газоснабжения:  - договоры о технологическом присоединении к сетям электроснабжения, водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, газоснабжения;  - документы, подтверждающие оплату, в соответствии с заключенными договорами о технологическом присоединении (счета-фактуры, платежные поручения);  - акты приемки выполненных работ, заверенные заказчиком и подрядчиком;  д) затрат на разработку проектно-сметной документации:  - договоры подряда на разработку проектно-сметной документации;  - документы, подтверждающие оплату в соответствии с заключенными договорами подряда (счета-фактуры, платежные поручения);  - акты приемки выполненных работ, заверенные заказчиком и подрядчиком;  е) затрат на выполнение строительно-монтажных работ:  - договоры на выполнение строительно-монтажных, подрядных работ (при проведении работ подрядным способом) и прочих работ (проектные работы, экспертиза, технический надзор);  - документы, подтверждающие оплату строительно-монтажных и прочих работ (проектные работы, экспертиза, технический надзор), в соответствии с заключенными договорами на выполнение работ;  - документы, подтверждающие оплату строительных материалов, работ и услуг юридических и физических лиц (счета-фактуры, платежные поручения);  - акты приемки выполненных работ, заверенные заказчиком и подрядчиком (по унифицированным форме № КС-2, унифицированной форме № КС-3, утвержденной постановлением Госкомстата России от 11.11.1999 № 100 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ»), в отношении указанного оборудования;  - акт приемки законченного строительством объекта (по типовой межотраслевой форме № КС-11, утвержденной постановлением Госкомстата России от 30.10.1997 № 71а «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты, основных средств и нематериальных активов, материалов, малоценных и быстроизнашивающихся предметов, работ в капитальном строительстве»);  ж) затрат на закупку и монтаж оборудования:  - договоры купли-продажи и (или) поставки оборудования, договоры, предметом которых является выполнение работ по монтажу оборудования;  - документы, подтверждающие оплату в соответствии с заключенными договорами (счета-фактуры, платежные поручения, товарные накладные);  - акты о приеме-передаче объекта основных средств (по унифицированной форме № ОС-1, утвержденной постановлением Госкомстата России от 21.01.2003 № 7 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств» (далее – постановление Госкомстата России), инвентарные карточки учета объекта основных средств (по унифицированной форме № ОС-6, утвержденной постановлением Госкомстата России), технические паспорта, сертификаты соответствия, руководства по эксплуатации, инструкции по эксплуатации или иные аналогичные документы на оборудование;  - товарно-транспортные накладные, счета-фактуры на получение оборудования, акты о приемке-передаче оборудования в монтаж (по унифицированной форме № ОС-15,утвержденной постановлением Госкомстата России). |
| Порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора | Участник отбора вправе в течение срока приема заявок внести изменения в поданную заявку, направив уточненную заявку в Департамент. Датой и номером регистрации поступления заявки и документов участника заявки являются дата и номер регистрации уточненной заявки.  Участник отбора вправе в течение срока проведения отбора отозвать поданную заявку, направив соответствующее заявление в Департамент.  В течение срока проведения отбора участник отбора имеет право повторно представить заявку, количество повторных обращений с заявкой не ограничено.  Основанием для возврата заявки является поступление в течение срока проведения отбора от участника отбора в Департамент заявления об отзыве заявки.  Отозванные участником отбора заявки возвращаются Департаментом в течение 2 рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления в Департамент.  Участник отбора в период срока подачи заявок вправе обратиться в Департамент с письменным заявлением о разъяснении условий объявления о проведении отбора. Департамент направляет письменные разъяснения такому участнику отбора в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о разъяснении положений объявления о проведении отбора.  Количество заявок, которое может подать участник отбора, не ограничено. |
| Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора | Департамент в день подачи заявки (уточненной заявки) регистрирует ее в электронном журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Департамента (далее - журнал регистрации), рассматривает представленные документы на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты регистрации заявки, принимает решение о принятии заявки к рассмотрению либо об отклонении заявки.  В течение 5 календарных дней со дня принятия решения по результатам рассмотрения заявки на Едином портале, а также в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» на странице Департамента размещается информация о результатах рассмотрения заявок, включающая следующие сведения:  - дата, время и место проведения рассмотрения заявок;  - информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;  - информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;  - наименования участников отбора - получателей субсидии, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемой субсидии каждому получателю субсидии.  Информация для размещения результатов рассмотрения заявок направляется Департаментом в срок не позднее 2 календарных дней со дня принятия решения по результатам рассмотрения заявки в департамент финансов Воронежской области для предоставления ее в Министерство финансов Российской Федерации для размещения на Едином портале.  Информация о результатах рассмотрения заявок в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» на странице Департамента размещается Департаментом.  Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:  - несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 10 Порядка;  - несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;  - недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;  - подача участником отбора заявки после даты, определенной для подачи заявок.  Департамент рассматривает представленные участником отбора документы и в срок, не превышающий 30 рабочих дней с даты регистрации заявки, по результатам рассмотрения заявки принимает решение о предоставлении субсидии либо отказе в ее предоставлении.  Субсидии предоставляются в порядке очередности поступления заявок.  Участник отбора должен быть проинформирован о принятом решении в течение 5 календарных дней со дня его принятия.  В случае отказа в предоставлении субсидии Департамент делает соответствующую запись в журнале регистрации и направляет участнику отбора соответствующее письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины принятия соответствующего решения.  Решение о предоставлении субсидии оформляется приказом Департамента.  Основаниями для отказа участнику отбора в предоставлении субсидии являются:  - несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным пунктом 14 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;  - установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;  - невыполнение целей и условий предоставления субсидий, установленных Порядком;  - отказ получателя субсидии от заключения Соглашения;  - уклонение получателя субсидии от заключения Соглашения в сроки, установленные пунктом 23 Порядка;  - отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии. |
| Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления | Участник отбора в период срока подачи заявок вправе обратиться в Департамент с письменным заявлением о разъяснении условий объявления о проведении отбора. Департамент направляет письменные разъяснения такому участнику отбора в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о разъяснении положений объявления о проведении отбора. |
| Срок, в течение которого победители отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии. Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии | В случае принятия Департаментом положительного решения о предоставлении субсидии в течение 20 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии заключается Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, с соблюдением требований о защите государственной тайны в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».  В случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.  В случае незаключения Соглашения в установленный абзацем первым настоящего пункта срок по вине победителя отбора победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения. |
| Дата размещения результатов отбора на Едином портале, а также в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» на странице департамента промышленности и транспорта Воронежской области | Не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора, с соблюдением сроков, установленных пунктом 26(2) Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета», в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка |